****

- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий в школе;

- создание интерьеров, эстетического оформления школы;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- питание обучающихся;

- на поощрение обучающихся;

- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для уроков технологии;

- наглядных пособий;

- средств дезинфекции.

***3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов***

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы

физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном

безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

***4. Порядок расходования добровольных пожертвований***

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с общешкольным родительским комитетом «Школы имени Евгения Родионова».

4.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо общешкольным родительским комитетом «Школы имени Евгения Родионова»

***5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований***

5.1. Управляющий совет МОУ «Школы имени Евгения Родионова», общешкольный родительский комитетосуществляют контроль за переданными школедобровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету школы, общешкольному родительскому комитетуи родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

***6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений***

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

МОУ «Школа имени Евгения Родионова», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

 **Договор пожертвования №**

 \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20 \_\_ г.

д.Судино

Мы, нижеподписавшиеся, родительский комитет в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чичло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и общеобразовательное учреждение, именуемое в дальнейшем МОУ «Школа имени Евгения Родионова» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт Школе в качестве пожертвования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.), согласно приложения.*

Пожертвование должно быть использовано на приобретение продуктов питания в школьную столовую для детей питающихся за родительскую плату.

1. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных продуктов питания.

1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

Подписали:

Жертвователь: Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР ДАРЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Д. Судино | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_, № 7\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Даритель**», с одной стороны, и МОУ «Школа имени Евгения Родионова», в лице директора школы Фрязимова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому имущество (далее по тексту договора – «Дар»), указанное в приложении в собственность. 1.2. Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Даритель обязуется в течение 3 дней с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении №1. Передача имущества осуществляется по адресу Одаряемого: д. Судино д.27.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.4. Даритель вправе потребовать в судебном порядке отмены дарения, если обращение Одаряемого с подаренной вещью, представляющей для Дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

**3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах – по одному для каждой Стороны и бухгалтерию Управления образования.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**4. АДРЕСА И РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Даритель**Регистрация:Почтовый адрес:Паспорт серия: Номер: Выдан:Кем: Телефон:  | **Одаряемый**МОУ «Школа имени Евгения Родионова»Почтовый адрес:Ярославская обл., Ростовский р-н, д. Судино д.27ИНН/КПП 7609014563/760901001ОГРН 1027601065535БИК ТОФК 017888102 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. ЯрославльТелефон:8(48536)22-4-98 |

**5. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Даритель** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Одаряемый**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Фрязимов** |

Приложение №1 к договору дарения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Примечание** | **Количество** | **Остаточная стоимость** |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Даритель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Одаряемый**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Фрязимов** |