**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом МОУ Кадетской ОШ**

**№ 19 от 20.09.2013 г.**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В.Г.Тимофеева**

**Порядок**

**предоставления услуги**

**«Предоставление информации о реализации в образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

**в электронной форме в МОУ Кадетская ОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о реализации в образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронной форме услуги по предоставлению информации о реализации в образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Наименование услуги – «Предоставление информации о реализации в образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее – услуга).

1.3. Непосредственное оказание услуги осуществляет муниципальное образовательное учреждение Кадетская общеобразовательная школа.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- [Федеральным законом](garantf1://12077515.0/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [Законом](garantf1://10064235.0/) Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I "Об образовании" (Российская газета, 1992, 17 ноября, № 248);

- [распоряжением](garantf1://55071207.0/) Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" (Российская газета, 2011, 29 апреля, № 93);

- [постановлением](garantf1://24460217.0/) Правительства области от 15.08.2011 № 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме".

1.5. Заявителем на предоставление услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять обращения, заявления и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации о реализации в образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащенного выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" напрямую на сайт образовательного учреждения.

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не зависящими от поставщика услуги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется общеобразовательным учреждением

Местонахождение и почтовый адрес:

152121 Ярославская область, Ростовский район, д. Судино, дом 27

Адрес электронной почты: shkola-sudino@mail.ru

Справочные телефоны:  8(536) 22-4- 98

Факс:  8(536) 22-4- 98

            1.13. График работы учреждения:

Понедельник – пятница с 8.00 до 18.00

Суббота с 8.00 до 15.00

**2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде**

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- размещение информации на сайте образовательного учреждения о реализуемых им образовательных программах;

- обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайту образовательного учреждения.

2.2. Размещение информации на сайте образовательного учреждения.

2.2.1. Сотрудник образовательного учреждения, ответственный за предоставление информации, размещает информацию о реализуемых учреждением образовательных программах в соответствующем разделе сайта.

2.2.2. Информация должна содержать:

- полное наименование образовательной программы;

- нормативный срок освоения.

2.2.3. Информация актуализируется дважды в год: 01 февраля и 01 августа текущего года.

Ответственное должностное лицо – сотрудник образовательного учреждения, ответственный за размещение информации.

2.3. Обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайту образовательного учреждения.

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" напрямую на сайт образовательного учреждения.

2.3.2. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием сбоя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**3. Формы контроля за исполнением Порядка**

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. За нарушение положений Порядка, а также в случае выявления нарушений прав граждан к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Граждане могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте учреждения.