

Управление образования администрации Ростовского  
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 25.08.2022

№ 509

Об утверждении Порядка подготовки  
и проведения Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
Ростовского муниципального района

В соответствии с приказом департамента образования от 30.12.2021 № 460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области», письмом Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», письмом Рособнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», письмом департамента образования от 09.08.2022 №08-197 «О дополнении к письму Их.24-6976/22 "О проведении ВПР осенью 2022» с целью обеспечения единых подходов в организации подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в школах Ростовского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ростовского муниципального района (Приложение к приказу).
2. Руководителям общеобразовательных организаций разработать Порядок участия в Всероссийских проверочных работах на уровне своей образовательной организации и руководствоваться им при проведении ВПР.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования Варакину Н.И.

Начальник  
управления образования



*Груданова*

Л.В. Груданова

**Порядок подготовки и проведения  
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях  
Ростовского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - Порядок), определяет цели, участников, этапы и контроль проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также единые правила проведения ВПР, обеспечивающие объективность процедуры, и единство подходов к оцениванию образовательных результатов обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом департамента образования от 30.12.2021 № 460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», письмом Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказом департамента образования Ярославской области от 27.06.2022 № 248/01-03 «Об утверждении плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся».

1.3. ВПР проводятся в целях:

1.3.1. Обеспечения участия образовательных организаций района (ОО) в мониторинге системы образования Ярославской области, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3.2. Совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с целью анализа качества образования, планирования системы повышения квалификации учителей.

1.3.3. Повышения эффективности системы оценки качества образования путем согласованных действий на всех уровнях управления образованием: региональном, муниципальном, а также на уровне ОО.

**2. Участники подготовки и проведения ВПР**

**2.1. Управление образования (УО):**

- обеспечивает подготовку и проведение ВПР в Ростовском муниципальном районе;
- обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения ВПР;
- осуществляет контроль в ОО за порядком подготовки проведения ВПР;

- назначает ответственного за проведение ВПР – муниципального координатора ВПР;
- определяет меры по обеспечению объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях района, в том числе привлечение общественных наблюдателей в ОО, выезда в ОО представителей УО;
- регистрируют граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР из числа специалистов УО, методических служб, представителей других ОО, общественных организаций, родительской общественности и др. В качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;
- проводит инструктаж граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР;
- принимает решение об организации проверки работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, на муниципальном уровне или в ОО, устанавливает сроки проведения проверки работ, состав экспертной группы для проведения муниципальной проверки, обеспечивает проведение муниципальной проверки;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка подготовки и проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР на территории района в рамках своей компетенции;
- принимает управленческие решения в рамках своей компетенции на основе результатов ВПР обучающихся ОО;
- способствует повышению заинтересованности ОО в использовании объективных результатов ВПР;
- организует профилактическую работу с ОО, в которых выявлены низкие и необъективные результаты;
- проводит разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- информирует участников отношений в сфере образования о результатах ВПР.

## 2.2. Образовательные организации:

2.2.1. Издают приказ о проведении ВПР, в котором утверждают план-график проведения ВПР, включающий мероприятия, сроки, ответственных. Приказом о проведении ВПР назначают:

- координатор ОО (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО;
- организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;
- технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);
- предметные комиссии по проверке ВПР (при организации и проверке работ участников ВПР в ОО). В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты).

2.2.2. Обеспечивают объективность ВПР, в том числе устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

2.2.3. Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием до проведения ВПР.

2.2.4. Обеспечивают в ОО готовность для проведения ВПР:

- необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

- помещение для тиражирования материалов ВПР;

- помещение для проверки работ;

- обеспечивают наличие и исправность технических средств, бумаги для тиражирования материалов ВПР и других расходных материалов;

- в рамках своей компетенции обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО, в том числе организуют сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР в соответствии с внутренними локальными актами ОО;

- организуют мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР;

- обеспечивают достоверность представляемой информации в ФИС ОКО;

- принимают меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

- организуют мероприятия по анализу результатов ВПР;

- информируют участников образовательных отношений о результатах ВПР;

- принимают управленческие решения в рамках своей компетенции;

- обеспечивают сопровождение педагогических работников в повышении квалификации (профессиональной переподготовке) и профессиональном развитии, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия, внедрения механизмов наставничества, внутришкольного обучения и самообразования.

### **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО района.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов,

планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее -- обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся.

#### **4. Информационный обмен при проведении ВПР**

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление каждой ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР

#### **5. Проведение ВПР**

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

5.3. Во время проведения ВПР учебный процесс в ОО осуществляется в штатном режиме.

5.4. Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые (общественные) наблюдатели, представители департамента образования, ЦОиККО.

5.5. Сроки проведения ВПР устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

5.6. Рекомендуются проведение ВПР в ОО на втором, третьем уроках по расписанию ОО.

5.7. Продолжительность выполнения заданий определяется инструкцией по проведению работы.

5.8. Координатор ОО с помощью технического специалиста получает в личном кабинете информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

5.9. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору ОО.

5.10. Организатор в аудитории получает от координатора ОО раздаточные материалы и работы, организует рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

5.11. По окончании проведения работы организатор в аудитории:

- проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;
- передает протокол проведения и материалы участников координатору ОО, проверив количество работ.

## **6. Проверка ВПР и их оценивание.**

6.1. Координатор ОО (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы):

- обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке работ участников ВПР подходов к оцениванию по стандартизированным критериям;
- организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР;
- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
- соблюдает меры информационной безопасности.

6.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и с соблюдением принципа объективности и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в ОО. Сроки хранения ОО определяет самостоятельно.

6.2.1. Если имеются темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден».

6.2.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

6.3. После проверки работ координатор ОО:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

## **7. Получение и анализ результатов ВПР**

7.1. Координатор ОО:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;
- сопоставляет результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания с результатами ВПР (далее - анализ

результатов ВПР);

- передает результаты ВПР и статистические отчеты по проведению работы руководителю ОО.

7.2. Руководитель ОО направляет результаты ВПР муниципальному координатору ВПР для обобщения и анализа.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. ОО самостоятельно принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР в классный журнал.

8.2. В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

8.3. Результаты ВПР по решению ОО могут учитываться при выставлении годовых (оценок за 4 четверть) отметок по предметам и при проведении промежуточной аттестации. Это должно найти отражение в локальном акте ОО по промежуточной аттестации.

8.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания;

- УО для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

## **9. Перепроверка результатов ВПР**

9.1. По запросу департамента образования образовательные организации должны представить отдельные работы обучающихся на перепроверку на региональном уровне.

9.2. По решению УО в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов обучающихся ОО может быть организована муниципальная перепроверка отдельных работ.

Приказом по УО создается предметная комиссия на муниципальном уровне для перепроверки отдельных работ.

9.3. Результаты перепроверки оформляются протоколами региональной или муниципальной предметной комиссии.

9.4. По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов принимаются управленческие решения на уровне ОО и УО.