**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Школа имени Евгения Родионова»**

УТВЕРЖДЕНО

директором

МОУ «Школа имени Евгения Родионова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Шленев

Приказ № 296 от 29.08.2016

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол от 29.08.2016 г № 1

**Положение**

**об организации внеурочной деятельности обучающихся**

1.**Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом ДОО Минобрнауки  России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-9-х  классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной и основной общеобразовательной школы: порядок нормирования и учета, организации внеурочной  деятельности, а также определяет ее формы и виды.

**2.  Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1.Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-9-х  классов  МОУ «Школа имени Евгения Родионова»   (далее -Школа) в соответствии с основной образовательной программой и основного общего образования общеобразовательного учреждения (далее -ООП ООО).

2.2.Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3.   Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением  в соответствии с ООП ООО. Подбор направлений, форм и видов деятельности,  осуществляемый  в соответствии с  индивидуальными образовательными  потребностями обучающихся  обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с ООП ООО Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

* *по направлениям развития личности:*

*- в 1-4 классах :* духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное,

- в 5-9 классах: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, физкультурно-спортивное и оздоровительное.

* *по видам*:  игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная, оборонно-спортивная деятельность; краеведческая деятельность;
* *в формах:*  экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики,  через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО определяет Школа.

3.4. Направления внеурочной деятельности рассматриваются как содержательный ориентир при построении образовательных программ, а разработку и реализацию конкретных форм внеурочной деятельности школьников основывать на видах деятельности.

1. **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1.Внеурочная деятельность обучающихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности  на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

4.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, а в период каникул – лагерем с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования города, учителями – предметниками, классными руководителями, педагогами-организаторами, педагогами-тьюторами Школы в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.5.  Для обучающихся 1,5-го класса набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

4.6. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

 4.7. Предварительный выбор  программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.8. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;

- тематические;

- по конкретным видам внеурочной деятельности;

- индивидуальные;

- ориентированные на достижение результатов.

* *Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.*
* *Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.*
* *Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.*
* *Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.*
* *Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).*

4.9. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;

- общая характеристика курса;

- результаты изучения курса;

- содержание курса;

- тематическое планирование;

 - планируемые результаты;

- показатели эффективности достижения панируемых результатов;

- ресурсное обеспечение программы.

4.10.  В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.11.  План  внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

4.12. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО определяется приказом директора школы.

4.13. Внеурочная деятельность проводится по утверждённому руководителем учреждения расписанию занятий. Время занятий определяет учреждение по согласованию с родителями.

4.14. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.15. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов.
4.16. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности.Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий.

4.17. Если обучающийся посещает дополнительные занятия  в учреждениях дополнительного образования детей, то родители уведомляют об этом руководителя образовательного учреждения и обучающемуся зачитываются результаты по соответствующему направлению внеурочной деятельности, полученные в учреждении допобразования.

4.18. с целью упорядочения организации внеурочной деятельности классному руководителю возможно использовать:

- индивидуальную карту занятости обучающегося по внеурочной деятельности;

- общую карту занятости обучающихся класса во внеурочной деятельности.

**5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности**

5.1.  Заместитель директора по воспитательной работе с детьми совместно с заместителем директора по учебной -  воспитательной работе 1-4, 5-9 классов организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном взаимодействии.

5.3.  Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности. На основании заявлений родителей и анкетирования учащихся формируется общий заказ по классу и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.4. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

5.5. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

5.6. При формировании индивидуального образовательного маршрута администрация школы создает условия для дистанционной поддержки внеурочной деятельности.

**6.  Организация управления**

6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

6.1.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по  программам, разработанным    в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, основными концептуальными положениями УМК и по программам,  разработанным  образовательными учреждениями.

6.1.2. Оптимальный объём программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-9 классах, наполняемость групп -от  10  до 20 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений младшего школьника и подростка в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе  утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3.  Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.3.1. При организации внеурочной деятельности  на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников и подростков.

6.3.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

6.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

6.4.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды гимназии, где не обязательно положительный настрой.

6.4.2. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности:

6.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

* обсуждение программ на  заседаниях предметных объединений   Школы;
* внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определёнными МО и науки РФ;
* рассмотрение программы внеурочной деятельности на  методическом совете Школы;
* утверждение директором Школы;
* внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.5.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

**7. Учет внеурочных достижений обучающихся**

7.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной  деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную и прозрачную  форму  оценивания достижений обучающихся.

7.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

- 1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

- 2 раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

- «Спортивные достижения»: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школа, город, округ и т.д.), прописываются все спортивные достижения;

- «Кадетский компонент» : в данном разделе отражаются результаты промежуточных зачетов по направлениям (курсам, ) кадетского компонента, участию в оборонно- спортивных и военно-патриотических мероприятиях различного уровня, военно- полевых сборах, патриотических лагерях и др.

- «Олимпиады»: в данном разделе отражается участие обучающихся во всех предметных и тематических олимпиадах;

-  «Научно-исследовательская деятельность»: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы;

- «Общественно-культурная деятельность»: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, города, округа, России, Мира, в которых обучающиеся принимали участие.

«Добровольческая деятельность»: в этом разделе фиксируется участие в добровольческих проектах, акциях, волонтерская деятельность.

**8. Финансирование внеурочной деятельности**

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета муниципального района на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.