# 

# приложение 2 к приказу

# МОУ «Школа имени Евгения Родионова»

# от 20.12.2022 № 85\2

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Школа имени Евгения Родионова» на 2022-2023 уч.год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста2 (п.33). 2. Изучение Приказа Департамента образования ЯО от 29.07.2022 №33 -пи «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и программ среднего профессионального образования в Ярославской области». 3. Изучение Приказа управления образования АРМР от 19.12. 2022 «О возрождении системы наставничества в образовательных организациях Ростовского муниципального района» 4. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 5. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | декабрь 2022 г  Декабрь 2022 г  Декабрь 2022 г  Декабоь 2022 г | администрация |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Школа имени Евгения Родионова» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Школа имени Евгения Родионова» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Школа имени Евгения Родионова» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Школа имени Евгения Родионова» 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в МОУ «Школа имени Евгения Родионова» | Декабрь 2022г | Фрязимов А.Н., директор школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | Декабрь 2022 | Фрязимов А.Н., директор школы |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.   (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совещания | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| 2. Провести утверждение программ и графиков обучения наставников. | Декабрь 2022г | Фрязимов А.Н., директор школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Декабрь 2022 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | Декабрь 2022г | Фрязимов А.Н., директор школы |
| 2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Декабрь 2022 | Педагоги-наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника. | Декабрь 2022 | Педагог-психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Декабрь 2022  Декабрь 2022  Декабрь 2022  Январь-апрель2023  Май 2023 | Педагоги-наставники |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | Март 2023 | Педагоги-наставники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель-май 2023 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой   модели наставничества» | май 2022г | Фрязимов А.Н., директор школы |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 2. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". | Декабрь 2023 | Таланова И.Б., замдиректора по УВР |