План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023 - 2024 учебный год
МОУ « Школа имени Евгения Родионова»

1. Общие положения:
	1. План работы по противодействию коррупции в МОУ « Школа имени Евгения Родионова»

разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

* 1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ « Школа имени Евгения Родионова» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.
1. Цели и задачи
	1. Ведущие цели
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ « Школа имени Евгения Родионова»
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
	1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МОУ « Школа имени Евгения Родионова» осуществляется зам. директора по УВР школы Покалиной О.Е.

**План работы по противодействию коррупции
в МОУ « Школа имени Евгения Родионова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** |
| **МОУ « Школа имени Евгения Родионова»** |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По необходимости | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и по итогам отчетных периодов | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности школы;
* создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)

организация информирования участников ЕГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей);определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Заместитель директора по УВР Таланова И.Б. |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| 6 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| 7 | Информирование учащихся об их правах на получение образования | Сентябрь | Классные руководители Администрация школы |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация школы Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 10 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в марте (для будущих первоклассников) | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю.Заместитель директора по УВР Покалина О.Е. |
| 11 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Администрация школы |
| 12 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Администрация школы |
| 13 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| 14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация школы |
| 15 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| **Антикоррупционное образование** |
| 16 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания Бурда С.А. ССорокина |
| 17 | Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность» | 1 раз в год | Классные руководители |
| 18 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь | БиблиотекарьПокалина В.А. |
| 19 | Проведение тематических классных часов *1-7 класс:*-Что такое коррупция?*8-11 классы:*- Ответственность за коррупцию. | 1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей | Классные руководители 1 - 11 классов |
| 20 | Выставка рисунков антикоррупционной направленности | Ноябрь | Учитель ИЗОКарпова Т.И. |
| 21 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с | Декабрь | Классные руководители |

|  |
| --- |
| коррупцией». |
| **Работа с педагогами** |
| 22 | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения обучающихся | Январь | Классные руководители |
| 23 | Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы. | В течение года | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| **Работа с родителями** |
| 24 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Ответственный по информатизацииПолушкина Т.Б. |
| 25 | Участие в публичном отчете школы | Август | И.О.директора школы Сорокина Е.Ю. |
| 26 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний) | В течение2 - ой четверти | Классные руководители |
| **Работа с документацией** |
| 27 | Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы) | 1 раз в полугодие | Покалина О.Е. Покалина О.Е.ПокалинаПокалина  |