**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Школа имени Евгения Родионова»**

УТВЕРЖДЕНО

директором

МОУ «Школа имени Евгения Родионова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Шленев

Приказ № 296 от 29.08.2016

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол от 29.08.2016 г № 1

**Положение**

**о портфолио обучающихся начальных классов**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах в условиях реализации ФГОС НОО.
	2. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать предметные, метапредметные и **личностные** результаты освоения ООП НОО, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, внеурочной: творческой, спортивной и др.
2. **Цели и задачи**
	1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
	2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
* создать для каждого ученика ситуацию успеха;
* поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
* поощрять его активность и самостоятельность;
* формировать навыки учебной деятельности;
* содействовать индивидуализации образования ученика;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
* укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.
	1. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.
1. **Порядок формирования портфолио.**
	1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
	2. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы.
	3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
	4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
2. **Структура, содержание и оформление портфолио.**
	1. Портфолио ученика имеет:
* титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
* основную часть, которая может включать в себя следующие разделы **(разделы, указные данным шрифтом, считаются обязательными)**:
	+ **раздел «Мой мир»**- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка (могут содержать разделы: «Мое имя», **«Моя семья»**, **«Мои увлечения»**, **«Моя школа»**);
	+ **раздел «Моя учеба»**- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;
	+ **раздел** **«Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
	+ раздел «Я в коллективе» - фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности;
	+ раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;
	+ **раздел «Мои достижения»** - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
	+ раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;
	+ **раздел** **«Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации;
	+ раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале нового учебного года содержимое портфолио анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).
	1. Допускается использование готовых портфолио различных книгоиздательств с учетом размещения в них обязательных разделов портфолио, указанных в п. 4.1.
1. **Критерии оценки достижений учащихся.**
	1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раз в год по следующим индикаторам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикатор** | **Баллы** |
| Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.  | От 1-го до 5-ти баллов  |
| Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.  | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету;- 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;- 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Наличие отзывов о событиях в классе.Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности. | От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.  |
| Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений.  | От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.  |
| Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д. | От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.  |
| Количество грамот, сертификатов, дипломов | 1 балл за каждую грамоту школьного уровня;2 балла – городского уровня;2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад;3 балла – за призовые места на конкурсах, в т.ч. дистанционных на уровне региона, РФ.  |

* 1. Потрфолио учащихся проверяется администрацией ОУ в рамках ВШК на предмет исполнения функций классного руководителя по контролю за его наполняемостью.