

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа имени Евгения Родионова»**

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол от 29.08.16. г № 1

УТВЕРЖДЕНО
директором
МОУ «Школа имени Евгения Родионова»
А.К. Шленев
Приказ № 296 от 29.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете МОУ «Школа имени Евгения Родионова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального образовательного учреждения «Школа имени Евгения Родионова» (далее - школа) , являющегося органом самоуправления школы

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором школы.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - 1 год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие управлению школы:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов

2.1.2. в создании безопасных условий обучения, охране жизни и здоровья учащихся;

2.1.3. в защите законных прав и интересов учащихся;

2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению и роли семьи во всестороннем воспитании ребенка.

III. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образователь-

ного и воспитательного процессов

- 3.2. Координирует деятельность родителей по классам.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания учащихся.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.10. Взаимодействует с общественностью и средствами массовой информации по вопросам пропаганды кадетских традиций, уклада внутришкольной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних учащихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам обеспечения условий организации процесса обучения и воспитания, проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета

IV. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы и другим органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Получать информацию от администрации школы, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.7. Поощрять учеников, обучающихся на «отлично», победителей городских, областных и всероссийских туров предметных олимпиад.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учеников в вопросах семейного общественного воспитания.

5.3. Принятие решений Комитета в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены Комитета, не принимающие участие в работе, по представлению председателя могут быть отозваны из состава Комитета.

VI. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не более 2-х человек от каждого класса.

Представители в Комитет избираются ежегодно на классных или общешкольных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласовываются с Советом школы и директором школы .

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Решения принимаются простым большинством голосов.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в у председателя Комитета и передаются по окончании срока полномочий в канцелярию школы..

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета.