

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Школа имени Евгения Роднонова»

ПРИКАЗ

от 31.08.2020.

№ 209

Об организации работы
МОУ «Школа имени Евгения Роднонова»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе завхоза Артемошкину Н.А.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом:

- 1А класс - кабинет №13
- 1Б класс - кабинет №10
- 2 класс - кабинет №12
- 3А класс - кабинет №14
- 3Б класс - кабинет №13
- 4а класс - кабинет №11А
- 4б класс - кабинет №11Б
- 5 класс - кабинет № 27
- 6 класс - кабинет № 22
- 7А класс - кабинет № 25
- 7Б класс - кабинет №21
- 8 класс - кабинет №23
- 9 класс - кабинет №26
- 10 класс - кабинет №20
- 11 класс - кабинет №24

- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

- Назначить график прибытия учащихся в школу

| Классы | Центральный вход | Боковой вход |
|--------|------------------|--------------|
| 1а, 1б | 8ч.10 минут | |
| 2 | | 8ч.10 минут |
| 3а, 3б | | 8ч.50 минут |
| 4а, 4б | 8ч.50 минут | |
| 5 | | 8ч.10 минут |
| 6 | 8ч.50 минут | |
| 7а-7б | | 9ч.40 минут |
| 8 | 9ч.40 минут | |
| 9 | | 8ч.50 минут |
| 10, 11 | 8ч.10 мин. | |

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять» 01.09.2020;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Покалиной О.Е.:
- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Ростова в срок до 01.09.2020;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1.2.4.3598-20.
 - Отказаться от проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и других организаций до особого распоряжения.
5. Социальным педагогом Червяковой Ю.И. (главный вход) и Туркову Н.А. (боковой вход):
- измерять температуру ученикам один раз в день (утром). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор. Результаты измерения заносить в журнал;
 - после шcolarизации ребенка классному руководителю незамедлительно информировать родителей (законных представителей) о выявлении у ребенка повышенной температуры. Несовершеннолетний с родителем (законным представителем) направляется для консультации в мед. учреждение;
 - следить за графиком прветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
6. Завхозу Артемюхиной Н.А.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю. Уборки проводить по пятницам. График уборок (приложение 1). Обеспечить фиксацию генеральных уборок в специальном журнале;
 - ежедневно проводить дезинфицирующую уборку школьного транспорта, задействованного в перевозке учащихся. График уборки фиксировать в журнале.
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
7. Специалисту по охране труда Рыжанину В.М.:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
 - ежедневно вызывать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Учителям – предметникам проветривать помещение после проведения урока.
9. Палушкиной Т.Б. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
10. Секретарю Вишняковой Т.А. ознакомить работников с приказом под подпись.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н. Фрязинов

С приказом ознакомлены:



 [Подпись] [Подпись] [Подпись] [Подпись] [Подпись]

ГРАФИК

проведения уборки помещений МОУ «Школа имени Евгения Родионова» в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19

| № п/п | Мероприятие | Время | Ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1. | Текущая уборка помещений школы (коридоров, столовой) с использованием дезинфекторов, обработка дверных ручек, подоконников | До занятий, после третьего урока и после занятий | Ушакова Т.А. Пряженкова С.В. Кашина Л.Ю. Мальгина Т.Е. Христенко Т.Г. Сокова М.А. |
| 2. | Текущая уборка помещений школы (туалетных комнат) с использованием дезинфекторов, обработка дверных ручек, подоконников | После каждой перемены | Ушакова Т.А. Пряженкова С.В. Кашина Л.Ю. Мальгина Т.Е. Христенко Т.Г. |
| 3. | Уборка досок, обработка парт, дверных ручек внутри класса | До занятий, после третьего урока и после занятий | Ушакова Т.А. Пряженкова С.В. Кашина Л.Ю. Мальгина Т.Е. Христенко Т.Г. |
| 4. | Уборка помещений (спортзал), дверных ручек внутри | До занятий, после третьего урока и после занятий | Мальгина Т.Е. |