

**Оглавление**

Паспорт Программы-----------------------------------------------------------------3-4

Пояснительная записка----------------------------------------------------------------5

1. Аналитический раздел Программы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­------------------------------------5-12
2. Целевой раздел Программы --------------------------------------------12-14
3. Целевые показатели Программы-------------------------------------------14
4. Содержательный раздел Программы---------------------------------- 15-18
5. Дорожная карта реализации Программы ---------------------------- 18-22
6. Оценочный раздел Программы -------------------------------------------- 22
7. Ресурсное обеспечение Программы--------------------------------------- 23
8. Структура управления Программой-----------------------------------23-25
9. Ожидаемые результаты---------------------------------------------------25-26

Приложения:

• Карта приоритетов

• Таблица соотношений целей и задач по выбранным приоритетам Программы

• Детализированный план реализации по каждому из приоритетов (на первый год реализации Программы)

• План мониторинга достижения целевых показателей

• Описание рисков

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа перехода школы в эффективный режим работы по улучшению образовательных результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике на 2020-2023 уч. г. муниципального общеобразовательного учреждения «Школа имени Евгения Родионова» |
| Основание разработки – актуальность для школы | Показатели ГИА по русскому языку и математике ниже в сравнении с муниципальными и областными показателями за период с 2017 по 2019гг (по данным ЦОиККО) |
| Основные разработчики | Фрязимов А.Н.-директор школы, Сорокина Е.Ю., Таланова И.Б.-замдиректора, Батулина З.Г., Курочкина О.А.-учителя русского языка и литературы, Полушкина Т.Б.-учитель математики. |
| Приоритеты Программы | 1.Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы.  2.Совершенствование методики преподавания математики и русского языка (по результатам анализа ВПР и ГИА)  3.Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.  4.Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к  государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | * Улучшение образовательных результатов школы -качество образования и результаты ГИА стабильно не ниже среднего уровня по Ростовскому МР. * 100 % педагогов русского языка и математики повысят уровень профессиональной компетентности в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. * 90% обучающихся овладеют процессом проектирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей). |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1. Первый этап *(май-сентябрь 2020 года)* – аналитико-диагностический.  Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы(в части улучшения образовательных результатов)  2. Второй этап *(октябрь 2020 года-июнь2023 года)* – деятельностный.  Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы  3. Третий этап*(2021-2022)*–этап промежуточного контроля и коррекции.  Цель*:* отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.  4. Четвертый завершающий этап *(июнь 2023 года).*  Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы. |
| Ответственные лица, контакты | Директор школы: Фрязимов Александр Николаевич  Замдиректора по УВР: Сорокина Елена Юрьевна  Замдиректора по МР: Таланова Ирина Борисовна  (48536) 22-4-98 |

**Пояснительная записка**

Программа перехода школы в эффективный режим работы по повышению качества образовательных результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике на 2020-2023 уч. г. (далее Программа)разработана на основе приказа Департамента образования Ярославской области от 21.01.2020 № 22/01-04 «Об утверждении планов-графиков реализации мероприятий ВЦП в 2020 году» и во исполнение мероприятия 4.2.7. ВЦП «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в субъектах Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации "Развития образования». На основании исследования, проведенного ГУЯО центр оценки и контроля качества образования в 2019 г., МОУ «Школа имени Евгения Родионова» была включена в кластер школ с низкими результатами обучения по основным показателям ГИА русский язык и математика. В соответствии с выявленной проблемой администрация школы ставит задачу сконцентрировать усилия всех участников образовательного процесса на повышение результатов ГИА по математике и русскому языку.

**1. Аналитический раздел**

В соответствии с Положением о региональной системе работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях использовались следующие показатели для выявления ШНОР:

1. *Группа основных показателей*

- ЕГЭ – 11 класс, ОГЭ – 9 класс по русскому языку и математике

- ВПР

1. *Группа вспомогательных показателей*

- Олимпиады и конкурсы

- Сохранность контингента

- Достоверность

На основании данных показателей, административная команда школы провела внутреннюю аналитику и сконцентрировала решение выявленной проблемы именно на этих показателях.

**1.1 Результаты итогового собеседования в 9 классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Участвовало в собеседовании | всего баллов | Получили "зачет | Получили "незачет" |
| 2018 год | 12/100% | 15,6 \19 (85%) | 12/100% | 0 |
| 2019 год | 17/100 | 14/19(73%) | 17/100 | 0 |
| 2020 год | 18/100% | 15/19(85%) | 18/100% | 0 |

За три года с собеседованием по русскому языку справляются все учащиеся, средний балл справляемости от 14 до 15 баллов. Двое учащихся в 2020 году набрали высший балл – 19.

**1.2 Анализ мониторинга результатов ГИА по математике и русскому языку за 3 последних года**

**1.2.1 Основные результаты ОГЭ по русскому языку и математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета/  год | Кол-во обучающихся, и сдающих | Средний балл | Доля среднего балла от максимального, % | Количество обучающихся (в %), получивших отметку | | | | Справляемость, % | Успешность, % |
|  | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Русский язык | | | | | | | | | |
| 2017 | 6/6/100% | 4 | 29 | - | 2/34% | 4/66% | - | 100% | 66% |
| 2018 | 7/7/100% | 4 | 29 | - | 2/29% | 5/71% | - | 100% | 71% |
| 2019 | 14\14100% | 4 | 29 | - | 8/58% | 3/21% | 3/21% | 100% | 42% |
| Математика | | | | | | | | | |
| 2017 | 6/6/100% | 3,5 | 15 | - | 3/50% | 3/50% | - | 100% | 50% |
| 2018 | 7/7/100% | 3 | 13 | - | 5/71% | 2/29% | - | 86% | 29% |
| 2019 | 14\14100% | 3 | 12 | - | 10/72% | 4/28% | - | 100% | 28% |

По русскому языку наблюдается 100% справляемость, успешность снизилась в 2019 году на 31%, что объясняется слабым подбором класса. По математике, идет снижение качества год от года, в 2018 году 2 человека не справились с ГИА.

**1.2.2 Сравнение среднего балла ОГЭ по русскому языку и математике с областным и районным баллами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
|  | Русский язык | Матема-тика | Русский язык | Матема-тика | Русский язык | Матема-тика |
| Средний балл по школе | 27,8 | 14 | 29 | 12 | 29 | 12 |
| Средний балл по району | 31,1 | 15,9 | 31,2 | 13,9 |  |  |
| Средний балл по области | 32,9 | 15,6 | 30,5 | 15,4 | 30,4 | 15,6 |

Средний балл по русскому и математике за последние три года ниже районного и областного.

**1.2.3 Сравнительный анализ результатов ЕГЭ по русскому языку и математике**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017 год** | | **2018 год** | | **2019 год** | |
|  | математика | русский язык | математика | русский язык | математика | русский язык |
| Ср. балл по школе | 25 | 63 | 34 | 70 | 11 класса в школе не было | |
| Средний балл по области | 47,5 | 72,4 | 52,8 | 74,7 |
| Не справились профильным уровнем | 2 (50%) | 0 | 1(20 %) | 0 |

Средний балл ЕГЭ по математике за два года увеличился на 12%, по русскому языку на 4%, по обоим предметам наблюдается положительная динамика.

**1.3 Анализ результатов ВПР по математике и русскому языку в 4 классе (% качества) в сравнении качеством по области, району, стране.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | **2017 год** | | **2018 год** | | **2019 год** | |
|  | математика | русский язык | математика | русский язык | математика | русский язык |
| Ср. балл по школе | 73,3 | 31,2 | 82,7% | 71% | 87,5 | 83,3% |
| Средний балл по району | 79,7% | 66,1% | 77,6% | 72,7% | 73,4% | 68% |
| Средний балл по области | 79,7% | 72,6% | 80,6% | 70,6% | 82% | 70% |
| Средний балл по России | 78,6% | 74,5% | 78,1% | 70,3% | 78,5% | 68% |

На основании таблицы, можно сделать вывод, что в 4 классе наблюдается год от года положительная динамика как по математике, так и по русскому языку. В 2019 году школа показала результаты выше по всем предметам в сравнении с показателями области, района, страны в целом.

**1.4 Рейтинговая таблица участия во всероссийской олимпиаде школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| Школьный этап | 36 чел –  45 % | 80 чел  65 % | 66 чел  47% | 114 чел  76 % |
| Муниципальный этап | 0 | 4 участника  3 призера | 1 победитель 1 призер  7 участников | 2 победителя  19 участников |
| Региональный этап | 0 | 0 | 0 | 2 участника |
| ГОУ ДО ЯО ЯРИОЦ «Новая школа» | 0 | 0 | 1 призер  4 участника | 2 участника |

Наблюдается количественное и качественное увеличение доли детей участвующих во всех этапах ВсОШ.

**1.5. Анализ сохранности контингента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| Кол-во | 191 | 210 | 227 |

Численность обучающихся в 2019-2020 учебном году на конец учебного года составила 227 человек. Наблюдается увеличение количества обучающихся по сравнению с прошлым годом на 8%.

**1.6. Характеристика педагогических кадров преподающих математику и русский язык в 5-11 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | 2017-2018 | | 2018-2019 | | 2019-2020 | |
|  | | математика | русский | математика | русский | математика | русский |
| Кв. кате-гория | Высшая | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Первая | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Соответствие | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Возраст | | 50 лет и 62 года | 50 лет |  |  |  |  |
| Стаж работы | | Более 20 лет | | | | | |
| Образование | | Высшее педагогическое | | | | | |

Педагоги, преподающие математику и русский язык, имеют высшее педагогическое образование и стаж работы более 20 лет. Трое из них работают в данной школе практически с момента ее основания. Таким образом, можно сделать вывод о том, что это опытные специалисты.

**1.7 SWOT-анализ внутренних факторов развития школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** | **Возможности** | **Угрозы** |
| - Школа полностью обеспечена педагогическими кадрами.  - Участники образовательного процесса заинтересованы в переходе школы в эффективный режим работы.  - Материально-техническая база удовлетворительная.  - Разработана и внедрена система стимулирования педагогов.  - Многолетнее сотрудничество школы с социальными партнёрами.  -Достаточный уровень прохождения педагогами курсов повышения квалификации.  - Участие в творческих дистанционных проектах и Интернет-конкурсах.  -Достаточный уровень сформированности ИКТ компетенций педагогов  - в 4 классе наблюдается год от года положительная динамика по всем предметам ВПР. В 2019 году школа показала результаты выше по всем предметам в сравнении с показателями области, района, страны в целом.  - Преподавание ведут опытные педагоги, имеющие стаж работы в данной специальности более 20 лет  - Трое педагогов из четырех имеют первую и высшую квалификационные категории | -Не высокий уровень аттестации педагогических кадров  - Отсутствие психолого-педагогического сопровождения обучающихся на системной основе.  - Низкий уровень компетенции педагогических кадров по вопросам психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения разных категорий учащихся.  - Один педагог (по математике) имеет соответствие занимаемой должности и возраст 62 года | - Совершенствование системы управления.  - Формирование инфраструктуры  - Расширение социального партнёрства, активного и системного взаимодействия и сотрудничества.  - Повышение уровня профессиональной квалификации и компетентности работников по вопросам психолого-педагогического профессионального сопровождения разных категорий учащихся.  - Организация мониторинга образовательных результатов.  - Мотивация педагогических работников на корректировку и внедрение образовательных программ, обеспечивающих доступность и качество образования.  - Наличие школьных автобусов позволяет осуществлять подвоз детей в школу и организовать экскурсионную деятельность школьников | - Сопротивление со стороны родителей как участников образовательного процесса к взаимодействию с педагогами по вопросам сопровождения своих детей в рамках образовательного процесса.  - Снижение мотивации учащихся к учебной деятельности.  - Снижение культурного уровня и усложнение социально-экономического состояния части семей учащихся.  - Нехватка финансирования на процессы и проекты развития. |

Данная Программа спроектирована с учетом всех перечисленных причин и направлена в основном на повышение образовательных результатов обучающихся школы по результатам ГИА (математика и русский язык). Мы выделяем следующие направления, которые в настоящее время требуют улучшения:

- улучшение качества преподавания;

-развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;

- активное взаимодействие с внешней средой;

- улучшение качества управления.

**2. Целевой раздел**

**Цель Программы**: повышение образовательных результатов, обучающихся школы по результатам ГИА (математика и русский язык)

**Задачи Программы***:*

1. улучшение качества преподавания;
2. развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;
3. активное взаимодействие с внешней средой;
4. улучшение качества управления

|  |  |
| --- | --- |
| **Задача** | **Основные направления работы** |
| **улучшение качества преподавания** | 1. Применение принципа объективной оценки 2. Разработка индивидуальных траекторий школьников. 3. Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ 4. На всех предметах учить детей пересказу, работе с текстом по выявлению проблем, составлению текстов по заданным темам (не менее 10 предложений), аргументированным ответам на вопросы ( не менее 2-х аргументов.) 5. Формировать осознанные знания учащихся,  с помощью метода варьирования текста задания. 6. Ежеурочный разбор примеры решения экзаменационных заданий. 7. При работе с тестами формировать у учащихся навыки самоконтроля времени, прикидки результатов, подстановке как приему проверки, рассматривать метод исключения неверных ответов. 8. На каждом уроке включать задания на развитие логики, мышления и кругозора. 9. Используя работу с сообщениями, рефератами, вернуться к письменным текстам и запретить старшеклассникам читать с листа или слайда презентации. 10. Поощрять учеников, работающих с книгами! |
| **развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты** | 1. Коллективное участие 9,11 взводов свести до минимума во внеклассных мероприятиях и не учитывать их в школьном рейтинге. 2. Для выпускников ввести рейтинг результатов, выбранных ими для будущей профессиональной деятельности. 3. Больше проводить мероприятий для расширения общего кругозора и по тем предметам, которые планируют сдавать ученики. 4. В декабре среди старшеклассников 9,11 кл. проводить обязательное отчетное собрание о подготовке к экзаменам (с выступлением учеников, учителей и родителей). 5. После каждого мероприятия проводить речевую рефлексию. 6. Внеклассные мероприятия проводить по типу заданий ОГЭ, ЕГЭ между командами ( не классами, а сборными) 8-9, 10-11 , чтобы ребята могли друг у друга учиться.   7. Мероприятия для старшеклассников должны способствовать развитию общеучебных аналитических умений и навыков, языковой грамотности школьников. |
| **активное взаимодействие с внешней средой** | 1. Постоянно быть на связи с родителями 9 и 11 классов на предмет совместных усилий по подготовке к ГИА. Усилить взаимодействие родителей с классным руководителем и учителями предметниками. 2. На первом родительском собрании в 9,11 классах информировать родителей о процедуре ЕГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов, о ресурсах Интернет. 3. Обязательное проведение практикума выполнения ЕГЭ, ОГЭ для родителей 8 и 10 классах в мае-июне, чтобы познакомились с кодификатором по всем предметам, имели представление о процедуре экзамена и, учитывая индивидуальные особенности своего ребенка, заранее могли продумать стратегию поддержки. 4. Организация сетевого обучения со школами города и района по вопросу подготовки к ГИА 5. Участие в муниципальных репетиционных мероприятиях по подготовке к ГИА. |
| **улучшение качества управления** | 1. Проведение в образовательном учреждении аналитических семинаров и педагогических советов по выявлению причин низких результатов обучения. 2. Повышение квалификации педагогических работников через внедрение школьной службы навигации. 3. Организация регулярных встреч учителей-предметников, работающих в выпускных классах, с мониторингом текущей ситуации по успеваемости выпускников и анализом эффективности применяемых технологий и методов обучения. 4. Проводить раннюю диагностику предметов по выбору (8,10 классы) 5. Продолжить проводить пробные внутри школьные ОГЭ, ЕГЭ (на начало и конец четвертей) с полным анализом, начиная с 8 класса, и обязательным информированием родителей о результатах диагностик. 6. Предусмотреть в учебном плане дополнительные часы на индивидуально – групповые занятия с выпускниками по математике, русскому языку-литературе. 7. Поддерживать высокую учебную мотивацию учеников и их педагогов.   Вести строгий контроль за объемом дом.заданий по предметам, которые ученики не сдают на экзаменах. |

**3. Целевые показатели программы**

**Приоритеты изменений, на которые направлена реализация программы:**

1. Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы.
2. Совершенствование методики преподавания математики и русского языка (по результатам анализа ВПР и ГИА)
3. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
4. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к   
   государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
5. Более подробно целевые показатели обозначены в таблице соотношений целей и задач по выбранным приоритетам Программы (Приложение 2).

**4.Содержательный раздел**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритет** | **Вид работ** | **Планируемый результат** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Улучшение предметных и метапредметных результатов** | Контроль за преподаванием предметов | Оперативная информация | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Ежемесячный анализ успеваемости по школе | Динамика успеваемости | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Чествование отличников и хорошистов (линейки, доска почета, награждения) | Повышение школьной мотивации | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение стартовых, рубежных и тематических диагностических контрольных работ и их анализ. | Позитивная динамика качества знаний учащихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальное сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА | Стабильные результаты ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках и во внеурочной деятельности | Сопровождение талантливых и одаренных детей | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение профориентационной работы  Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ Организация консультационных занятий  Проведение тематических зачетов по предметам по выбору | Результаты ЕГЭ и ОГЭ Позитивная динамика средних баллов по предметам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение  репетиционных  диагностических  работ | Предупреждение  отрицательных  результатов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. **Совершенствование системы оценивания и учета результатов** | Проведение процедуры самоанализа за деятельностью учителей | Установление стандартов, критериев, норм оценки состояния различных подсистем ОУ | По плану ВШК | Администрация |
| Проанализировать возможные подходы, основанные на идеологии федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОС), к построению системы оценки метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями к результатам; | разработать диагностический инструментарий для оценки предметных и метапредметных результатов обучения по основным предметам | Июнь –август 2021 | Администрация, творческая группа учителей |
| Сбор информации о степени соответствия объектов контроля разработанным нормам; | Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами; | По плану ВШК | Администрация |
| Анализ фактов, поиск путей преодоления несоответствий; Осуществление корректирующих действий относительно ранее принятых решений и планов относительно качества образования | Передача и распространение информации на нижестоящие уровни о достигнутых результатах, их качестве; оценка информации о качестве результатов | По плану ВШК | Администрация |
| 3. **Индивидуальная поддержка учеников** | Провести диагностику способностей, склонностей и интересов учащихся. | Организовать дополнительное обучение через организацию внеурочной деятельности | Сентябрь каждого учебного года | администрация |
|  | Провести диагностику по самоопределению, обеспечить раннюю профориентацию и самоопределение обучающихся | Разработка школьной системы по профориентации | ноябрь 2020 года | Администрация, классные рук. |
|  | Определить причины недостижения прогнозирования выбранных личностных результатов | Определить направления и перечень мероприятий по ликвидации дефектов воспитания и развития конкретного ребенка | 4 четверть каждого уч. года | Администрация, психолог, кл.рук. |
| 1. 4.   **Поддержка профессионального роста учителей** | Проведение в образовательном учреждении аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения | Оперативная информация | Раз в четверть | Администрация |
| Повышение квалификации педагогических работников через:  - курсовую подготовку,  - участие в конкурсах и проектах;  - самообразование | Аттестация на более высокие категории и подтверждение имеющихся | По плану ГОУ ЯО ИРО, плану метод.работы в школе | Администрация |
| - участие в работе ММО,  -участие в работе региональной базовой площадки.-Проведение внутрикорпоративных семинаров | Повышение компетентностей учителей | По плану ММЦ,  По плану методической работы в школе | Администрация |
|  | Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации | Аттестация на более высокие категории и подтверждение имеющихся | По плану методической работы в школе | Администрация |
|  | Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта | Повышение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах | В течении года | Администрация |

**5. Дорожная карта (план мероприятий) реализации Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы и сроки программы** | **Цель** | **Компоненты совместной деятельности. Ответственный** | **Содержательная характеристика компонентов деятельности** |
| **Первый этап *(май-сентябрь 2020 года)* – аналитико-диагностический** | проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы (в части улучшения образовательных результатов) | * 1. Разработка Программы повышения качества образования.   Ответственный: администрация школы | 1. Анализ социального заказа школе (анкетирование родителей, учащихся).  2. Постановка целей и их конкретизация.  3. Разработка мероприятий по выполнению Программы, обоснование их актуальности, прогнозирование ожидаемых результатов. |
|  | 2. Создание условий необходимых для разработки и освоения Программы.  Ответственный: директор школы | 1. Овладение методами изучения личности ребенка, выявление потенциала школьников.  2. Кадровое обеспечение реализации программы.  3. Разработка необходимого учебно-методического комплекса. |
| **Второй этап *(октябрь 2020 года-июнь2023 года)* – деятельностный** | реализация Программы, доработка и | 1. Работа по получению сводных диагностических данных по школе, в том числе по изучению личности ребенка, выявлению интеллектуального потенциала и способностей школьников, качества системы управления, проблем педагогического корпуса.  Ответственный: педагогический коллектив, администрация школы | 1. Выявление способностей школьников.  2. Индивидуальная оценка развития личности, возможностей и способностей школьников.  3.Диагностика профессиональных затруднений педагогов.  4.Формирование системы управления качеством образования в школе. |
|  | 2. Развитие творческих и интеллектуальных способностей школьников всех возрастных групп, повышение качества обучения и образования.  Ответственный: педагогический коллектив, администрация школы | 1. Разработка программ коррекции индивидуальных образовательных маршрутов школьников. 2. Повышение квалификации педагогов. 3. Совершенствование работы методической службы школы 4. Проведение научно-практических конференций, интеллектуальных марафонов, творческих конкурсов. 5. Создание программ исследовательской деятельности, предусматривающим групповые и индивидуальные занятия. 6. Привлечение родительского сообщества. 7. Создание банка данных по вопросам оценки качества образования. |
| **Третий этап*(2021-2022)*–этап промежуточного контроля и коррекции.** | отслеживание и корректировка планов реализации Программы | апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.  Ответственный: ИРО, администрация школы | 1. Корректировка, обработка Программы в соответствии с полученными результатами. |
| **Четвертый завершающий этап *(июнь 2023 года).*** | подведение итогов реализации Программы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы. | Анализ деятельности по реализации целей и задач Программы, оценка ее результативности, оформление результатов.  Ответственный: администрация школы | 1. Обработка всех данных, сравнение результатов, полученных в ходе реализации Программы.  2. Подведение итогов на педагогическом и общественном совете школы.  3. Обобщение и описание хода и результатов, полученных в ходе реализации Программы.  4. Отчет по реализации Программы. |

**6. Оценочный раздел**

1. Внесение мероприятий контроля по математике и русскому языку в план ВШК - *(ежемесячно)*
2. Методические объединения - (*1 раз в четверть*) по проблемным вопросам, текущему состоянию преподавания математики и русского языка в 9,11 классах
3. Педагогические советы по вопросам повышения образовательных результатов *(август 2020, январь 2021)*
4. Курсовая подготовка педагогов – предметников (*тематическая, по улучшению образовательных результатов обучающихся)*

Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, управляющим советом, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы перехода в эффективный режим работы.

**7. Ресурсное обеспечение Программы**

Материально-технические условия позволяют реализовывать основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, нормам, предъявляемым к территории организации и зданию школы.

Кадровый ресурс Программы: управленческая команда школы, педагоги, родители, учащиеся школы.

Административный ресурс: Управление образования РМР.

Ресурс методической и консультационной поддержки: ГАУ ДПО ЯО ИРО, социальные партнёры.

**8. Структура управления Программой**

***Директор:***

разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;

* обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
* морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
* внедрение метода управления по результатам;
* укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
* управление бюджетом;
* организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

***Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:***

* системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
* разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
* организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
* организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
* развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
* оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
* организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
* анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
* текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

***Педагогические работники:***

*-* обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;

-проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;

-проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;

-проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;

-повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;

-разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;

-активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;

-сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;

-активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы; -участие в создании копилки педагогических идей; - разработка индивидуального плана развития.

***Классные руководители:***

* информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
* оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
* организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
* проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
* морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
* сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

**9. Ожидаемые результаты**

**1. Повышение результатов ГИА к концу 2023 учебного года**

***у обучающихся 9 класса:***

по русскому языку: было-56 % (4.0) план- 60% (4.0)

по математике: было-28 % (3.0)-план- 50 % (3.5)

***у обучающихся 11 класса:***

по русскому языку: было- 70 баллов план- 70 баллов

по математике (профиль): было- 34 балла -план-60 баллов

**2. Результаты Всероссийских проверочных работ:**

по русскому языку: было- 75 баллов план- 75 баллов

по математике (профиль): было- 60 баллов план- 60 баллов

**3. Результаты участия обучающихся школы:**

*Во всероссийской олимпиаде школьников*:

в школьном этапе было-76 % план- 80 %

в муниципальном этапе было – 18 % план -25%

*в интеллектуальных конкурсах:*

было-30 % план- 50 %

**4. Результаты сохранности контингента школы**:

Факт –227 учащихся план к 2023 году- 250 учащихся

*Группа дополнительных показателей*

1. Доля обучающихся, повысивших степень школьной мотивации -60%.

2. Доля обучающихся, их родителей и педагогов, удовлетворенных качеством условий образования в ОО 90 %.

3. Доля обучающихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам – 100 %

4. Доля педагогов школ, включенных в активные формы взаимодействия и саморазвития (профессиональные сообщества, конкурсное движение и др.) – 100%

5. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 75 %

6. Доля образовательных программ с использованием дистанционных технологий в общем пакете программ ОО-100%.

7. Доля обучающихся с образовательной неспешностью, которым оказана адресная поддержка -100%.

Приложение 1

## Карта приоритетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритеты | Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы. | Совершенствование методики преподавания математики и русского языка (по результатам анализа ВПР и ГИА) | Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к  государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. |
| Обязательные | Анализ проверяемых элементов образовательных достижений по русскому языку и математике, по которым выпускники 9-х и 11-х классов достигли низкого уровня по соответствующему критерию при выполнении базового уровня.  Разработка листов оценки образовательных достижений.  Разработка критериев достижения планируемых результатов.  Разработка рабочих программ ЭК для подготовки к ГИА. | Учителям-предметникам организовать всестороннюю помощь выпускникам, способствующую повышению качества подготовки обучающихся к ЕГЭ: групповые консультации, групповая и индивидуальная работа во внеурочное время и т. д.  Уделить особое внимание слабоуспевающим обучающимся и поставить их на постоянный контроль со стороны учителя.  Учителям-предметникам обратить внимание на выполнение требований к уровню подготовки выпускников по предметам и критерии оценивания работ обучающихся, объективно оценивать устные ответы и письменные работы обучающихся. | Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников | Разработка программы психолого-педагогического сопровождения выпускников. Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся. |
| Срочные | Проведение стартовых административных работ в 5, 10 классах. диагностический контроль знаний обучающихся;  - повторение «западающих» тем учебного курса;  Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися | Вести постоянный анализ результатов тренировочных работ с целью определения типичных ошибок и их ликвидации. Использовать методические приемы, повышающие эффективность подготовки к ЕГЭ и ГИА-9. | Обучение педагогов оценке общеучебных достижений обучающихся, оценке показателей качества и результативности деятельности педагогов | Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности педагогов школы.  Сотрудничество учителей школы, ориентация на совместные достижения. |
| Желательные | Проведение мониторинговых исследований, включающих  промежуточные срезовые проверочные тестовые предметные работы в 8,10-х классах;  Проведение пробных экзаменов по предметам, онлайн-тестов. Разработка алгоритмов самооценки образовательных достижений. | Для усиления эффективности преподавания предметов в системе использовать уровневую дифференциацию, личностно-ориентированный подход на уроках, факультативах и во внеурочное время, проводить индивидуальную работу с обучающимися по освоению стандарта. | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника. | Активизация работы в ММО.  Тесное взаимодействие со школами города. |
| Сильно связанные с другими приоритетами | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по математике и русскому языку.  Увеличение количества обучающихся по русскому языку, литературе, математике занятых в проектно- исследовательской деятельности. |  | Организация и проведение тренингов, направленных на повышение психолого- педагогической компетентности педагогов |  |
| Слабо связаны с другими приоритетами | Работа «Каникулярной школы» для учащихся 5- 9 классов |  | Создание программы профессионального саморазвития учителя.  Изучение методов и форм обучения через взаимопосещение уроков.  Пополнение методической копилки школы. | Диссеминация опыта через педагогические сообщества в Интернете. |

Приложение 2

**Таблица соотношений целей и задач по выбранным приоритетам Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритет 1.** Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников школы. | |
| ***Цель*** | ***Совершенствование образовательного процесса, способствующего повышению качества результатов ГИА*** |
| Задача 1 . Повышение уровня обученности, качественной успеваемости, результатов ГИА. | * Анализ проверяемых элементов образовательных достижений по русскому языку и математике, по которым выпускники 9-х и 11-х классов достигли низкого уровня по соответствующему критерию при выполнении базового уровня. * Разработка листов оценки образовательных достижений. * Разработка критериев достижения планируемых результатов. * Разработка алгоритмов самооценки образовательных достижений. * Разработка рабочих программ ЭК для подготовки к ГИА. * Проведение стартовых административных работ в 5, 10 классах. * Проведение пробных экзаменов по предметам, онлайн-тестов. * Дифференцированные дополнительные занятия по предметам. * Работа «Каникулярной школы» для учащихся 5- 9 классов. |
| Задача 2. Выравнивание шансов детей на получение качественного образования | * Проведение мониторинговых исследований, включающих: * - промежуточные срезовые проверочные тестовые предметные работы в 8,10-х классах; * - диагностический контроль знаний обучающихся; * - повторение «западающих» тем учебного курса; |
| Задача 3.Повышение мотивации к обучению слабоуспевающих детей. | * Использование методов и приемов, активизирующих познавательную активность детей; * Мониторинг личных достижений учащихся. * Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися группы риска на основе результатов диагностических контрольных работ, проверочных работ, репетиционного тестирования |
| Задача 4. Создание условий роста одаренных детей | * Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по математике и русскому языку. * Увеличение количества обучающихся по русскому языку, литературе, математике занятых в проектно- исследовательской деятельности. * Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися, включенными в группы потенциальных высокобальников на основе результатов диагностических контрольных работ, проверочных работ, репетиционного тестирования |
| **Приоритет 2.** Совершенствование методики преподавания математики и русского языка (по результатам анализа ВПР и ГИА) | |
| ***Цель*** | ***проведение объективной оценки учебных достижений по математике и русскому языку*** |
| Задача 1. Осуществление единого подхода к оцениванию образовательных результатов по математике и русскому языку. | * Учителям-предметникам организовать всестороннюю помощь выпускникам, способствующую повышению качества подготовки обучающихся к ЕГЭ: групповые консультации, групповая и индивидуальная работа во внеурочное время и т. д. * Вести постоянный анализ результатов тренировочных работ с целью определения типичных ошибок и их ликвидации. Использовать методические приемы, повышающие эффективность подготовки к ЕГЭ и ГИА-9. * Уделить особое внимание слабоуспевающим обучающимся и поставить их на постоянный контроль со стороны учителя. * Для усиления эффективности преподавания предметов в системе использовать уровневую дифференциацию, личностно-ориентированный подход на уроках, факультативах и во внеурочное время, проводить индивидуальную работу с обучающимися по освоению стандарта. * Учителям-предметникам обратить внимание на выполнение требований к уровню подготовки выпускников по предметам и критерии оценивания работ обучающихся, объективно оценивать устные ответы и письменные работы обучающихся. |
| **Приоритет 3.** Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | |
| ***Цель*** | ***Повышение профессиональной мобильности педагогических работников*** |
| Задача 1. Проведение методических семинаров, педагогических советов, воркшопов для учителей-предметников. | * Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников * Обучение педагогов оценке общеучебных достижений обучающихся, оценке показателей качества и результативности деятельности педагогов. |
| Задача 2 Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. | * Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника с учетом диагностики профессиональных дефицитов. * Организация и проведение тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. |
| Задача 3. Устранение формального отношения учителей к саморазвитию и самообразованию | * Создание программы профессионального саморазвития учителя. * Изучение методов и форм обучения через взаимопосещение уроков. * Пополнение методической копилки школы. |
| **Приоритет 4.** Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к  государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. | |
| ***Цель*** | ***Повышение теоретической и практической подготовки педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся.*** |
| Задача 1. Создание условий профессионального роста педагогов в области психолого-педагогического сопровождения при подготовке к ВПР и ГИА | * Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся. * Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности педагогов школы. * Разработка программы психолого-педагогического сопровождения выпускников. |
| Задача 2. Активное сетевое взаимодействие. | * Активизация работы в ММО. * Тесное взаимодействие со школами города. * Диссеминация опыта через педагогические сообщества в Интернете. |

Приложение 3

**Детализированный план реализации**

**Программы перехода школы в эффективный режим работы по повышению качества образовательных результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике МОУ «Школа имени Евгения Родионова»**

**на 2020-2021 учебный год**

Цель: повышение образовательных результатов, обучающихся школы по результатам ГИА (математика и русский язык)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | | Ответственные | | | Ожидаемые результаты |
| 1. Аналитическое обеспечение | | | | | | | |
| Уровень образовательной организации | | | | | | | |
| 1.1. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2019 года на уровне образовательной организации | 15.10. | | Администрация  ОО | | | Выявление проблемных областей |
| 1.2. | Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации | 20.12. | | Администрация  ОО | | | План по повышению качества предметного образования, выставлен на сайте образовательной организации |
| 1.3. | Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися. | 01.11. | | Администрация  ОО | | | Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | |
| **Уровень образовательной организации** | | | | | | | |
| 2.1. | Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА | сентябрь 2020 | | Руководители ОО | | | График повышения квалификации |
| 2.2. | Внедрение профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | | Руководители ОО | | | План внедрения профстандарта «Педагог». Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| 2.3. | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника | По отдельному плану | | Руководители ОО | | | Персонифицированные программы повышения профессионального уровня |
| 2.4. | Проведение учителями, обучающиеся которых показывают высокие образовательные результаты, в том числе на ГИА, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников | В течение года | | Методический совет | | | План мероприятий |
| III. Повышение качества реализации основных образовательных программ | | | | | | | |
| Уровень образовательной организации | | | | | | | |
| 3.1. | Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми | сентябрь | | | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог кл.рук. | | План контроля качества |
| 3.2 | Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание) | ноябрь | | | Зам. дир. по УВР, МО, педагог-психолог, кл.рук. | | Аналитическая справка по итогам диагностики |
| 3.3. | Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости | октябрь | | | Администрация  ОО, кл.рук.,  Учителя-предметни-  ки,педагог-психолог  (по заявке), МО | | Утвержденный план, выставленный на сайте |
| 3.4. | Организация дополнительных индивидуальных занятий детям, не успевающим по предметам, и консультаций их родителям по вопросам предметного содержания | в течение года | | | Администрация ОО, классные руководители, учителя- предметники | | План-график проведения консультаций |
| 3.5. | Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности педагогического совещания, СД, З | ежеквартально | | | Администрация ОО | | Скорректированный план работы |
| IV. Оценка образовательных результатов | | | | | | | |
| Уровень образовательной организации | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение диагностических контрольных работ в 5-х -11классах (входная диагностика) | ноябрь | | Руководители ОО | | | Результаты диагностических работ |
| 4.2. | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования. | ноябрь | | Руководители ОО, педагоги- предметники | | | Планы индивидуальной работы |
| 4.3. | *Проведение мониторинговых процедур по оценке качества образования в 5, 6,7,8 классах (Всероссийские проверочные работы)* | По отдельному плану | | Руководители ОО | | | Результаты оценки качества математического образования в 5, 6,7,8 классах. |
| V. Работа психологической службы | | | | | | | |
| Уровень образовательной организации | | | | | | | |
| 5.1 | Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | Октябрь | | Руководитель ОО,  Школьный  психолог | | | Программа работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА |
| 5.2. | Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи обучающимся | сентябрь | | Руководители ОО | | | Положение об оказании ППМС- помощи, договор о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом |
| 5.3. | Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) | согласно утвержденного плана | | Руководители ОО | | | Положение о ПМПк, состав, график работы, отчетная документация ПМПк |
| 5.4. | Организация работы школьного педагога-психолога по оказанию ППМС-помощи обучающимся | Постоянно | | Руководители ОО | | | Отчетная документация педагога- психолога |
| 5.5. | Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности | Ежемесячно до  30 числа | | Руководители ОО | | | План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, родительских собраний |
| 5.6. | Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладения с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании» | Сентябрь-октябрь | | Руководители ОО | | | Утвержденный учебно-­тематический план занятий педагога-психолога по формированию жизнестойкости обучающихся |
| 5.7. | Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение | По утвержденному плану | | Руководители ОО | | | Протоколы совещаний, педагогических советов |
| VI. Контрольная деятельность | | | | | | | |
| Уровень образовательной организации | | | | | | | |
| 6.2. | Внутриучрежденческий контроль:   * организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении;   -соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников;  -выполнения образовательных программ, качество подготовки выпускников к ГИА;   * посещения уроков;   -работы классных руководителей с обучающимися и их родителями | В  соответствие с планом внутриурежденческого контроля  (октябрь, февраль) | Руководитель ОО | | | План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний | |
| 7.Информационно-разъяснительная работа | | | | | | | |
| 7.1. | Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9,ГИА-11 в 2020 году | Октябрь 2020-  июнь 2021 | Заместитель директора по УВР | | | Информационные стенды | |
| 7.2. | Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9,11 классов и их родителями:  -проведение итогового сочинения, как условие допуска выпускников к ГИА-11 в 2021 году,  -порядок проведения ГИА-9,ГИА-11,правила проведения, рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам;  -роль родителей в подготовке выпускников;  -правила подачи и рассмотрения апелляции;  -порядок окончания учебного года | В течение года | Заместитель директора по УВР | | | Обеспечение информирования участников ГИА | |
| 7.3. | Ведение журналов ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения | В течение года | Заместитель директора по УВР | | | Журнал ознакомление | |
| 7.4. | Проведение бесплатных консультаций по предметам | В соответствии с графиком проведения | Педагоги | | | График бесплатных консультаций | |

Приложение 4

**План мониторинга достижения целевых показателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | **Целевой индикатор** | **Примечание** |
| **1. Качество образовательных результатов** | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | **Средний балл:**   * Русский язык * Математика | Стабильно положительная динамика |
| Результаты единого государственного экзамена выпускников 11 класса | **Средний балл:**   * Русский язык * Математика | Стабильно положительная динамика |
| Результаты ВПР 4,5,6,7,8 классов | **Средний балл:**   * Русский язык * Математика | Стабильно положительная динамика |
| Индекс образовательных результатов | Повышение рейтинга | Стабильно положительная динамика |
| **1.1. Качество подготовки обучающихся** | Доля учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу | **100%**   * НОО * ООО * СОО | Стабильно высокий результат |
| Доля выпускников, получивших документы об образовании от общего количества | **100%**   * 9 классы * 11 классы | Стабильно высокий результат |
| Охват учащихся, нуждающихся в проведении коррекционно-развивающих занятий | **100%**  Целевой индикатор | Стабильно высокий результат |
| Доля учащихся, принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и спортивных соревнованиях на уровне школы, района и области от общего количества | **Кол-во человек** | Увеличение количества человек |
| Наличие среди учащихся участников и победителей (призеров) в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и спортивных соревнованиях на уровне кроме школьного | **Кол-во человек** | Увеличение количества человек |
| Доля учащихся, преодолевший установленный минимальный порог в обязательных метапредметных диагностиках |  |  |
| Повышение успеваемости | **%** | Увеличение % успеваемости |
| Повышение качества знаний | **%** | Увеличение % качества знаний |
| **1.2. Качество организации учебного процесса** | Сохранность контингента учащихся в течении учебного года | **95-100%** | Отсутствие % выбывших |
| Отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины | **95-100%** | Снижение % пропусков |
| **2. Качество преподавания** | Соответствие результатов внутреннего контроля обучающихся результатам внешнего независимого оценивания по основным предметам учебного плана | **% расхождения** | % расхождения  не более 10% |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | **100%** | Соответствие % |
| Ежегодное повышение квалификации педагогических работников посредством прохождения курсов от общего количества | **95 %** | Увеличение % обученных |
| Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория от общей численности работников | **%** | Увеличение % аттестованных |
| Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория от общей численности работников | **%** | Увеличение % аттестованных |

Приложение 5

**Описание рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Риски** | **Отрицательное влияние** | **Меры по снижению риска** |
| Социальные риски | | |
| Увольнение ведущих преподавателей, разработчиков Программы | 1. Приостановление оказываемых услуг.  2. Снижение качества оказываемых услуг.  3. Приостановление работы над программой  4. Перенос сроков реализации программы | 1. Создание системы мотивации сотрудников.  2. Включение их в работу над программой развития учреждения |
| Перегруженность педагогов проектами, конкурсами, личной учебой | 1. Снижение качества реализации программы.  2. Приостановление работы над программой | Разработка перспективного плана-графика участия школы и педагогов в проектах, конкурсах и учебе |
|  |  |  |
| Производственные конфликты | 1. Текучесть кадров.  2. Снижение работоспособности сотрудников. | 1. Тренинги по командообразованию и сплочению коллектива.  2. Общешкольные культурные мероприятия для коллектива ОУ. |
|  |  |  |
| Финансово-экономические риски | | |
|  |  |  |
| Рост налогов, цен на коммунальное обслуживание и др. | 1. Уменьшение объема финансирования развития ОУ.  2. Увеличение издержек | Участие в региональных и федеральных проектах по развитию школы. |
| Производственно-технологические риски | | |
| Изношенность оборудования | Увеличение затрат на ремонт и приобретение оборудования | Участие в региональных и федеральных проектах по развитию школы. |
| Новизна технологий | Увеличение затрат (временных, финансовых) на освоение технологий, в силу чего возможно временное снижение эффективности работы | Составление оптимизированного графика работы и учебы педагогов |
| Форс-мажорные обстоятельства | | |
| Угрозы прорыва канализации, трубопровода, отопления. Поломка автобусов. | Отмена запланированных мероприятий, важных для достижения целей программы | Сотрудничество и сетевое взаимодействие с другими школами, что даст возможность проводить принципиально важные занятия вне нашего УО. |