**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Школа имени Евгения Родионова»**

УТВЕРЖДЕНО

директором

МОУ «Школа имени Евгения Родионова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Шленев

Приказ № 296 от 29.08.2016

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол от 29.08.2016 г № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об учебном кабинете

### 1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете (далее — Положение) разработано в МОУ «Школа имени Евгения Родионова» (далее – Школа) с целью создания условий для эффективной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
* Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
* Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
* постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 „Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях“ (вместе с „СанПиН 2.4.2.2821–10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы“)» (далее — СанПиН 2.4.2.2821–10);
* требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования (далее — ФКГОС), утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
* письмом Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» (вместе с «Рекомендациями по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся»);
* письмом Минобрнауки России от 01.04.2005 № 03–417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;
* инструктивным письмом Минпроса РСФСР от 11.04.1983 № 96-М «О направлении „Правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР“».

1.3 Перечень учебных кабинетов и ответственных (заведующих кабинетами) утверждается директором Школы в начале учебного года.

1.4. Координируют работу предметных кабинетов заместитель директора по УВР.

1.5. Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов.

Учебный кабинет — это учебное помещение в Школе, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеклассная и внеурочная работа с учащимися в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) общего образования и ФКГОС, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

### 2. Цели, задачи и содержание работы учебного кабинета

2.1. Цель: создание условий для повышения качества организации образовательного процесса.

2.2. Задачи:

* организация учебной и внеучебной деятельности педагогов и обучающихся;
* организация методической работы педагогов;
* создание безопасных условий для организации образовательного процесса;
* совершенствование учебно-методического комплекса по предметам.

### 3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия в учебном кабинете осуществляются на основании учебного плана, календарного графика, соответствующих основной образовательной программе Школы, дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

3.3. Правила пользования учебным кабинетом:

* к занятиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при работе с лабораторным оборудованием, электроприборами и охране труда;
* обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с правилами поведения в учебном кабинете;
* обучающиеся обязаны поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок, обеспечивать сохранность лабораторного и другого оборудования.

3.4. Порядок работы учебного кабинета:

* учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин до начала занятий;
* учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
* в учебном кабинете необходимо соблюдать режим проветривания.

У учителя должно быть все необходимое оборудование учебного кабинета, чтобы вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

### 4. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом

4.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора Школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

4.2. Заведующийучебным кабинетом обязан:

* анализировать состояние учебного и материально-технического оснащения кабинета не реже чем раз в год;
* планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение учебного кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
* составлять план развития и работы учебного кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
* содержать учебный кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
* принимать меры по обеспечению учебного кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
* вести учет имеющегося оборудования в учебном кабинете (лаборатории);
* обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
* обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале регистрации инструктажа учащихся по технике безопасности;
* организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы учебного кабинета;
* способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

4.3. Заведующийучебным кабинетом имеет право:

* ставить перед администрацией Школы вопросы по совершенствованию оборудования учебного кабинета;
* ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

### 5. Общие требования к учебному кабинету

5.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

* Федеральный закон № 273-ФЗ;
* Положение;
* ФКГОС;
* ФГОС соответствующего уровня образования (по профилю учебного кабинета);
* правила поведения для учащихся;
* паспорт кабинета, содержащий:
- договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета (на четверть, учебный год);

5.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

* рабочими местами учителя и обучающихся;
* мебелью, соответствующей требованиям техники безопасности и росто-возрастным особенностям обучающихся;
* классной доской с местным освещением и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
* аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
* приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
* предметными стендами;
* государственной символикой РФ.

5.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

5.4. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

5.5. В кабинете должны быть в наличии:

* график проветривания;
* аптечка для оказания первой медицинской помощи (в установленных случаях);
* инструкции по охране труда (в установленных случаях);
* журнал инструктажа учащихся по охране труда (в установленных случаях).

5.6. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

### 6. Проверка учебных кабинетов

6.1. Проверка учебных кабинетов проводится в целях определения соответствия материально-технических и учебно-методических условий учебного кабинета требованиям качественной организации образовательного процесса.

6.2. Проверка является основой для оценки:

* оснащенности учебного кабинета дидактическими средствами;
* деятельности заведующих учебными кабинетами.

6.3. Проверку кабинетов проводит комиссия, создаваемая распорядительным актом директора Школы, в соответствии с планом работы. Комиссия дает заключение и рекомендации по устранению выявленных недостатков.