

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны (далее –Положение) определяет основные задачи гражданской обороны в муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа имени Евгения Родионова» (далее – школа),планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуруорганов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороныобщеобразовательного учреждения, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, атакже материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.2.Настоящее Положение разработано на основании:

 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007года № 804 «Об

утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениямиот 14.11.2015года;

 Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в

области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» сизменениями от 29 ноября 2018 года;

 Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениямиот 30 декабря 2015 года;

 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 23 июня

2016 года.

1.3. Гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и защитеобучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей,возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или

вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется

заблаговременно в мирное время в общеобразовательном учреждении путем перспективного итекущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил исредств гражданской обороны.

1.4. В целях решения задач по гражданской обороне в школе создаются и содержатся силы,средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств,организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайныхситуаций.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в школе заключается в заблаговременномвыполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, материальныхценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенногохарактера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется наосновании годового плана ГО, предусматривающего основные мероприятия по вопросамгражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Планосновных мероприятий по ГО и ЧС) школы.

1.6. Настоящий локальный нормативный акт является основополагающим при организацииработы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности школы по гражданскойобороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любогохарактера.

1.7. Ведение гражданской обороны в школа заключается в выполнении мероприятий по

защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей,

3возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основаниисоответствующего плана гражданской обороны.

1.8. Руководство гражданской обороной в школе осуществляет директор – руководитель

ГО. Руководитель ГО несѐт персональную ответственность за организацию и проведение

мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуацииматериальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от12.02.1998 года «О гражданской обороне»).

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в школе, являетсяработник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (специалист по ГОи ЧС). Директор школы назначает работника, уполномоченного на решение задач в областигражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности.

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняетсянепосредственно директору школы.

1.10. Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны,

планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценкиобстановки, которая может сложиться в школы в результате применения современных средствпоражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможныхтеррористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.11. План гражданской обороны школы определяет объѐм, организацию, порядок, способыи сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степениготовности при переводе еѐ с мирного на военное время и в ходе еѐ ведения, а также привозникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств

гражданской обороны в школе, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России иего территориальными органами.

1.13. Школа организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и

гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации поэтим вопросам.

1.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий

по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе

своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, онеобходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в школе,

организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

1.15. Мероприятия по гражданской обороне в школе осуществляются в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации вобласти ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениямиадминистрации Ярославской области.

2. Основные задачи гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны в школе являются:

 защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в школе привозникновении ЧС;

 создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС длярешения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях нарадиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других

стихийных бедствиях;

 создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещениепостоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧСадминистрации Ростовского района по обстановке;

 содержание в готовности подвальных (полуподвальных) помещений школы, как укрытияпостоянного состава и учащихся;

 накопление средств индивидуальной защиты, разведки, дозиметрического контроля,организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;

 пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

 заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в школе;

 целенаправленной подготовкой должностных лиц школы к выполнению своихфункциональных обязанностей в различной обстановке.

 проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защитыпостоянного состава и обучающихся школы;

 планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных

пособий;

 постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиваниемдолжностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС

3.1. Школа в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты отчрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

3.1.1. По обучению учащихся и работников в области ГО и ЧС:

 обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных

ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с

действующими нормативно-правовыми актами;

 обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работниковшколы в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

 создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы дляобучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасностижизнедеятельности, а также подготовки работников общеобразовательного учреждения в

области гражданской обороны;

 пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих приведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновениичрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

 создание и совершенствование системы оповещения работников, учащихся;

 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в зданияхшколы, в том числе установка специализированных технических средств оповещения иинформирования работников, учащихся в здании школы (систем громкоговорящей связиоповещения); комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионною вещания и другихтехнических средств передачи информации;

 сбор информации в области ГО и ЧС, и обмен ею.

3.1.3. По эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных икультурных ценностей в безопасные районы:

 организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны

учащихся (передача детей родителям);

 организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы

работников школы и членов их семей, материальных и культурных ценностей школы;

 подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальныхи культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

 разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения

эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне),получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

 создание и организация деятельности эвакуационной комиссии общеобразовательного

учреждения, а также подготовка личного состава объектовой эвакуационной комиссии

(ОЭК).

3.4. По предоставлению обучающимся и работникам средств индивидуальной защиты:

 накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средствиндивидуальной защиты для обеспечения ими учащихся и работников школы;

 разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств

индивидуальной защиты обучающимся и работникам школы.

3.5. По созданию запасов материально-технических средств:

 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию попредназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения

мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для

обучающихся и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, атакже при ведении военных действии или вследствие этих действий:

 создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований в

установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами поданному вопросу;

 создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию попредназначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств длявсестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайныхситуаций.

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий иливследствие этих действий:

 создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований,планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениямигосударственной противопожарной службы.

3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному,химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

 введение режимов радиационной защиты в школе;

 создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химическогонаблюдения;

 обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.

3.9. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах школы в районах,пострадавших при ведении военных действии или вследствие этих действий, а также вследствиечрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

 создание и оснащение формирований охраны общественного порядка, подготовка их в

области гражданской обороны и защиты от ЧС;

 осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в школе,

расположенном в очаге поражения;

 усиление охраны зданий и сооружений школе.

3.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем ввоенное время:

 обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в

условиях военного времени;

 создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждѐнных систем -

энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

3.11. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов,необходимых для устойчивого функционирования школы в военное время:

 создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросамповышения устойчивости функционирования школы в военное время;

 планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных

работ в школе, продолжающей работу в военное время;

 заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных,медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельностишколы;

 повышение эффективности защиты школы при воздействии на него современных средствпоражения.

3.12. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской оборонышколы:

 создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;

 проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийноспасательных формирований, проведение учений и тренировок по Го и ЧС;

 определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны всоставе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

4. Ведение гражданской обороны

4.1. План ГО школы вводится в действие руководителем ГО школы в установленномпорядке.

4.2. Ведение ГО школы включает:

 проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций вмирное время;

 приведение в готовность системы органов управления ГО;

 реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом попредупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

 проведение мероприятий по защите обучающихся, работников школы, а такжематериальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении

военных действий или вследствие этих действий;

 обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны.

5. Структура органов управления ГО и ЧС

5.1. Руководитель ГО школы.

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор школы, который подчиняется Главе Ростовского муниципального района. РуководителюГО школы подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководителиструктурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководствогражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную

готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. КЧС и ПБ

5.2.1. В школе создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной

безопасности (КЧС и ПБ).

5.2.2. В состав КЧС и ПБ входят:

 Председатель КЧС и ПБ- заместитель директора по иностранным языкам;

 Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС - преподаватель-организаторпо ОБЖ (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).

 Заместитель председателя КЧС - председатель эвакокомиссии – заместитель директора поучебно-воспитательной работе (УВР).

 Члены комиссии: начальники служб ГО и других подразделений: учитель химии, физики,биологии, завхоз, председательСовета родителей.

5.2.3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения иликвидации чрезвычайных ситуаций в общеобразовательном учреждении и предназначена дляразработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций,координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны школы.

5.3. Председатель КЧС и ПБ

5.3.1. Председателем КЧС и ПБ – является заместитель директора по УВР. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций иобеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнениевозложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ееготовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

 за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидацииЧС природного и техногенного характера;

 за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и

обучающихсяшколы;

 за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссиипо ЧС и ПБ;

 за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийноспасательных и других неотложных работ на территории школы, маршруте эвакуации и взоне прибытия.

5.4. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС

5.4.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС школы назначается

на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от егоимени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО школы. На начальникаштаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в школе в установленные сроки,обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

 постоянно знать состояние гражданской обороны в школе;

 организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а

также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителейформирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;

 осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной,коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременноеоповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;

 организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей,возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

 поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;

 доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;

 разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю ивнешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в

вышестоящий штаб ГО и ЧС;

 изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного

состава при выполнении задач.

5.5. Заместитель председателя КЧС и ПБ – председатель эвакокомиссии (ОЭК)

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в школе

создаѐтся заблаговременно в мирное время объектовая эвакуационная комиссия (ОЭК). ОЭКвозглавляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР). Деятельностьэвакуационной комиссии регламентируется Положением об объектовой эвакуационной комиссии,утверждаемым директором школы.

5.5.2. Председатель ОЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации иоперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационнойкомиссии и сборных эвакуационных пунктов общеобразовательного учреждения, планирование иреализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение школы в безопасную зону, распределениефункциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организациизапасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

5.5.3. На председателя ОЭК возлагается:

 сбор сведений о постоянном составе школы и членов семей, подлежащих эвакуации;

 разработка планов эвакуации школы и вывоза имущества, документов;

 знание времени, места, способа эвакуации школы;

 составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в

безопасной зоне;

 взаимодействий с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;

 участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения

сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;

 проведение занятий с постоянным составом школы и учащимися по вопросам эвакуации;

 оповещение и сбор эвакогруппы, приведение еѐ в готовность при объявлении сигналов ГОЧС;

 организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

5.6. Заместитель председателя ОЭК

5.6.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за выполнениемероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работниковшколы и учащихся в пункте и районе временного размещения в мирное время при ЧС.

Заместитель председателя ОЭК несет ответственность за подготовку и организацию работычленов ОЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сборадминистрации эвакоорганов.

5.7. Заместитель руководителя ГО по МТО

5.7.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается заместитель директора ОООД поадминистративно-хозяйственной работе. Является членом штаба ГО и ЧС. Он несет персональнуюответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение,содержание, учет имущества, оборудования и защитных сооружений ГО, повышениеустойчивости работы школы в военное время.

5.7.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:

 накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля,

наглядных пособий по гражданской обороне;

 подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения

гражданской обороны в школе и его приобретение;

 оборудование помещений для хранения имущества ГО;

 обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и

мероприятий по ГО и ЧС;

 оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в готовности;

 ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в

отдел ГО управления образования, о его наличии и состоянии;

 поддержание взаимодействий со службами МТС вышестоящих структур ГО;

 участие в разработке плана ГО школы по вопросам материально-технического обеспечения.

5.8. Секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению)

5.8.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидациичрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовкуматериалов к заседанию КЧС и ПБ, сбор членов комиссии на заседания, ь

проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в школе.

5.9. Секретарь ОЭК (специалист по оповещению и учету эвакуируемых, ипредставитель на СЭП)

5.9.1. Секретарь эвакуационной комиссии – специалист по оповещению и учетуэвакуируемых, и представитель на СЭП школы отвечает за организацию оповещения и учетаэвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников иобучающихся школы в мирное время при ЧС, а также за организацию взаимодействия с СЭП.

5.9.2. Секретарь ОЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременноедоведение распоряжений руководителя ГО и ЧС и председателя эвакуационной комиссии доисполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиямшколы.

6. Штаб ГО и ЧС

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны школы является

штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроменачальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

6.2. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:

 своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской оборонышколы;

 разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований, организация ихкомплектования и поддержания в готовности;

 оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов поорганизации и ведению гражданской обороны в школе;

 осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне;

 организация и проведение обучения работников школы в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных в школе учебных группах, отдельно:

 для руководства ГО и руководителей формирований;

 для членов формирований;

 для работников, не привлеченных в формирования.

 организация и контроль за проведением в школе мероприятий по ГО и ЧС;

 организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности

эксплуатацией защитных сооружений;

 организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для

работников школы;

 своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления,

оборудование их средствами связи, управления и оповещения;

 Разработка и осуществление:

 систем связи, оповещения и управления;

 сил и средств всех видов разведки.

 Практическое осуществление:

 разведки обстановки на объекте;

 сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложенийруководителю ГО, принятия решения;

 доведение приказов и распоряжений руководителя ГО доисполнителей и контроль за исполнением;

 поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабамиГО.

 дублирование сигналов ГО;

 оповещение людей об авариях и стихийных бедствиях;

 учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за ихработоспособностью;

 организация во всех подразделениях и формированиях дозиметрического контроля;

 подготовка и проведение с руководителем ГО школы штабных тренировок, командноштабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайныхситуаций;

 справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное ивоенное время.

6.3. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав

формирований, работников школы и используют все средства, имеющиеся в наличии в школе. Взависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО иначальника штаба ГО и ЧС школы.

7. Формирования гражданской обороны

7.1. В школе могут создаваться формирования ГО:

 звено связи и оповещения;

 звено пожаротушения;

 звено охраны общественного порядка;

 спасательное звено;

 санитарный пост;

 звено выдачи СИЗ.

7.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников школы.

Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

7.3. Звено связи и оповещения.

7.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также

связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещенияи посыльных. Командиром посыльными и группы связи и оповещения назначаются педагоги.

Командир группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в

нерабочее время возлагается на сторожа школы. Оповещение и сбор руководящего состава врабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира группы связи иоповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии сосхемой оповещения. Связь организуется через АТС с администрацией Ростовского района и вышестоящим отделом по делам ГО и ЧС. Ответственный за связь штаб ГО иЧС общеобразовательной организации. При выходе из строя АТС связь осуществляетсяпосыльными.

7.3.3. Командир группы связи и оповещения обязан:

 организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью;

 знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего ипостоянного состава исходя из ее требований;

 руководить работой посыльных.

7.4. Звено общественного порядка.

7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в школе создается

звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах школы, на входах и выходах изздания. Звено состоит из командира и ее членов. Командиром звена назначается учитель, неимеющий обязанностей классного руководителя. Членами звена являются учителя. Командирзвена подчиняются начальнику штаба ГО и ЧС.

7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечениепорядка и оказание помощи педагогам при эвакуации учащихся из здания школы, а такжеобеспечение охраны всех входов и выходов в школе.

7.4.3. Командир звена общественного порядка обязан:

 организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью;

 распределить членов звена по классам, этажам и выходам;

 знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания школы.

7.5. Звено пожаротушения.

7.5.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в школе создается противопожарное звено,состоящее из командира и членов звена. Командиром звена пожаротушения назначается учительшколы, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС. Членами расчета могут бытьпреподаватели, обученные правилам применения средств пожаротушения.

7.5.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия

подразделений пожарной охраны. Начальник звена пожаротушения обязан знать порядок

управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения,места размещения пожарных водных источников (гидрантов, внутреннего противопожарноговодопровода и пр.).

7.5.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

 знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в еготушении;

 следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средствпожаротушения, имеющихся в школе и о всех обнаруженных недостатках докладыватьначальнику звена пожаротушения;

 выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои

пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

7.6. Санитарный звено

7.6.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и

обучающихсяшколы создается санитарный пост, состоящий из командира и санпостовцев. Всанитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Командиромсанитарного поста назначается преподаватель школы, который подчиняется начальнику штаба поделам ГО и ЧС.

7.6.2. Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи, пострадавшим от ЧС,пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, приавариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания,наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

7.6.3. Начальник санитарного поста обязан:

 знать и уметь оказывать первую помощь;

 обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных;

 оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья;

 иметь аптечки для оказания первой помощи.

7.7. Спасательное звено.

7.7.1. С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во

главе с командиром группы спасения и членами группы. Командиром звена назначается

преподаватель школы, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС школы.

7.7.2. Члены спасательной группы должны знать требования техники безопасности при

проведении спасательных работ и уметь оказывать первую помощь при необходимости.

7.7.3. Командир звена спасения обязан:

 организовать звено спасения;

 обучать членов звена правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению

оказывать первую помощь;

 иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой

помощи;

 поддерживать постоянную связь с санитарным звеном, медицинской службой.

8. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС

8.1. Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в

соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г. «Об утвержденииПоложения о подготовке населения в области гражданской обороны». Ответственность заорганизацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС.

8.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

 изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного итехногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказанияпервой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствамизащиты, освоение практического применения полученных знаний;

 совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданскойобороне;

 выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложныхработ;

 овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения

мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способамидействий по защите обучающихся и работников школы, материальных и культурныхценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этихконфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

 руководитель ГО - директор школы;

 работники школы, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных нарешение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакоприемных б

комиссий, преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" идисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»;

 личный состав формирований и служб;

 работники школы, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе

формирований ГО и ЧС;

 обучающиеся школы.

8.4. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы

подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуацийприродного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в школе, вУМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющихобразовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в областигражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

8.5. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников

гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного раза в 5 лет, повышениеквалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность,повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится втечение первого года работы.

8.6. Основными формами обучения в области ГО являются:

8.6.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

 самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации,планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

 дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в областигражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность подополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в

учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

 участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

 участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на

решение задач в области гражданской обороны, школы в тематических и проблемных

обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых подруководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

8.6.2. Для личного состава формирований и служб:

 курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны,в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в

области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

 обучение личного состава формирований и служб в школе;

 участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

8.6.3. Для работников школы, не задействованных в руководящем составе, а также личном

составе формирований ГО и ЧС:

 обучение в области гражданской обороны в школе;

 прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в школе;

 участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

 индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военныхконфликтах или вследствие этих конфликтов.

8.6.4. Для обучающихсяшколы:

 обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»;

 участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

 чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио- и видеоматериалов потематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8.7. Учебный год в системе ГО установлен с 1 сентября по 25 мая. Занятия проводятся в

учебных группах. В состав 1 группы входят руководитель ГО, руководящий состав ГО и ЧС. Припроведении совещаний доводится информация о происшествиях, приказы, руководящие указанияпо ГО и ЧС. В состав 2 группы руководителя штаба ГО и ЧС входят руководитель штаба и составштаба ГО и ЧС школы.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

9.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другимимероприятиями в установленном порядке.

9.2. Для обеспечения учащихся и сотрудников школы, звеньев ГО, имуществомгражданской обороны в школе создаются запасы этого имущества.

9.3. К имуществу гражданской обороны школы относятся:

 средства индивидуальной защиты;

 индивидуальные средства медицинской помощи;

 средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, используемые винтересах гражданской обороны школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждаетсяприказом директора школы – руководителя ГО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются вписьменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения кПоложению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов иразделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

